

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Các thành viên trong Ban chỉ đạo công tác Y tế trường học Năm học 2025 - 2026

Căn cứ Quyết định số 39/QĐ-YTHĐ ngày 25/9/2025 của Trường MN Giao Nhân về việc thành lập BCD công tác Y tế học đường năm học 2025-2026;

Căn cứ nhiệm vụ, chức năng của trường học về công tác Y tế học đường;
Căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị trường MN Giao Nhân;

Căn cứ vào năng lực của các thành viên trong BCD công tác Y tế trường học;

Nay Trường BCD công tác Y tế trường mầm non Giao Nhân năm học 2025 - 2026 phân công trách nhiệm các thành viên, cụ thể như sau:

1. Bà Vũ Thị Ngọc Minh - Hiệu trưởng - Trưởng Ban.

- Quản lý, chỉ đạo chung công tác Y tế của đơn vị.
- Duyệt kế hoạch, phân công nhiệm vụ các thành viên trong Ban chỉ đạo.

2. Bà Mai Thị An - Phó Hiệu Trưởng - Phó ban thường trực.

- Điều hành, triển khai kế hoạch hoạt động của Ban chỉ đạo.
- Thay mặt Trưởng ban điều hành công việc khi được ủy quyền .
- Phân công nhân viên PT công tác Y tế của trường tiến hành XD kế hoạch khám sức khỏe cho học sinh, CB-GV-NV nhà trường và thực hiện các kế hoạch khác khi có yêu cầu.
- Phụ trách công tác VSMT, công tác phòng chống các dịch bệnh.
- Tham mưu với Ban chỉ đạo lên kế hoạch cụ thể về công tác vệ sinh trường học, phòng chống tai nạn trường học, chống bệnh học đường.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức các cuộc thi tìm hiểu về vệ sinh, sức khỏe để nâng cao hiểu biết cho HS.

- Có trách nhiệm tham mưu cùng phòng y tế tổ chức các buổi ngoại khóa, tuyên truyền, nâng cao hiểu biết cho học sinh về sức khỏe, giới tính,...

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

3. Bà Nguyễn Thị Thoa – Điều dưỡng trạm Y tế xã - Phó ban.

- Điều hành, triển khai kế hoạch hoạt động của Ban chỉ đạo.
- Theo dõi và phân công cán bộ Y tế xã tiến hành khám sức khỏe cho học sinh, CB,GV,NV nhà trường, công tác VSMT, công tác phòng chống dịch các dịch bệnh và thực hiện các kế hoạch khác khi có yêu cầu.

4. Bà Trần Thị Nhị - Phó Hiệu Trưởng - Thành viên.

- Thay mặt Phó ban thường trực điều hành công việc khi được ủy quyền.
- Giúp Trưởng ban trong việc điều phối, triển khai thực hiện kế hoạch về chăm sóc sức khỏe theo sự phân công.
- Phụ trách công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, lưu mẫu thức ăn theo ngày.
- Phụ trách công tác VSMT, phòng chống các dịch bệnh trong toàn trường.
- Trực tiếp kiểm tra, đôn đốc các hoạt động liên quan đến phần công việc được phân công phụ trách và đề xuất biện pháp thực hiện tại khu các khu.
- Tham mưu với Ban chỉ đạo lên kế hoạch cụ thể về công tác vệ sinh trường học, phòng chống tai nạn trường học, chống bệnh học đường.
- Phối hợp với nhân viên y tế xử trí các tình huống xảy ra, kịp thời sơ cứu và đưa các em tới cơ sở y tế.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

5. Bà Nguyễn Thị Thanh - GVPT công tác Y tế học đường - Thành viên.

- Phụ trách phòng Y tế nhà trường.
- Lập kế hoạch về Y tế học đường trường học, quản lý tủ thuốc nhà trường; tham mưu với Hiệu trưởng lên kế hoạch mua sắm vật tư, dụng cụ, các thiết bị Y tế nhà trường;
- Phụ trách công tác công tác khám, sơ cấp cứu ban đầu cho CB, GV, NV và HS trong nhà trường khi có tai nạn xảy ra.
- Tham mưu với Ban chỉ đạo lên kế hoạch cụ thể về công tác vệ sinh trường học, công tác VSMT, công tác phòng chống các dịch bệnh, công tác phòng chống tai nạn trường học, chống bệnh học đường.
- Phụ trách công tác tuyên truyền công tác Y tế trường học, xây dựng kế hoạch ngoại khóa truyền thông về sức khỏe, dịch bệnh, chăm sóc răng miệng,...
- Kiểm tra công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, lưu mẫu thức ăn theo ngày.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

6. Bà Nguyễn Thu Hương – Kế toán - Thành viên.

- Giúp Trưởng ban trong việc điều phối, triển khai thực hiện kế hoạch về chăm sóc sức khỏe theo sự phân công.
- Lập kế hoạch, và xây dựng kinh phí mua bán thuốc trong năm học.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

7. Bà Mai Thị Duyên - TT Tổ Mẫu giáo - Thành viên.

- Giúp Trưởng ban trong việc điều phối, triển khai thực hiện kế hoạch về chăm sóc sức khỏe theo sự phân công.
- Trực tiếp kiểm tra, đôn đốc các hoạt động liên quan đến phần công

việc được phân công phụ trách và đề xuất biện pháp thực hiện.

- Tham mưu với Ban chỉ đạo lên kế hoạch cụ thể về công tác vệ sinh trường học, phòng chống tai nạn trường học, chống bệnh học đường, công tác VSMT, phòng chống các dịch bệnh tại trường.

- Phối hợp với nhân viên y tế xử trí các tình huống xảy ra, kịp thời sơ cứu và đưa các em tới cơ sở y tế.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

8. Bà Nông Thị Lệ - TT Tổ Nhà trẻ - Thành viên.

- Giúp Trưởng ban trong việc điều phối, triển khai thực hiện kế hoạch về chăm sóc sức khỏe theo sự phân công.

- Trực tiếp kiểm tra, đôn đốc các hoạt động liên quan đến phân công việc được phân công phụ trách và đề xuất biện pháp thực hiện.

- Đôn đốc, nhắc nhở GVCN các lớp phối hợp với Ban chỉ đạo công tác y tế trường học một cách hiệu quả nhất khi được yêu cầu.

- Phối hợp với đồng chí Phó trưởng ban XD KH tổ chức các cuộc thi tìm hiểu về vệ sinh, sức khỏe để nâng cao hiểu biết cho HS.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

9. Bà Vũ Thị Duyên – Bí thư chi đoàn- Thành viên.

- Giúp Trưởng ban trong việc điều phối, triển khai thực hiện kế hoạch về chăm sóc sức khỏe theo sự phân công.

- Trực tiếp kiểm tra, đôn đốc các hoạt động liên quan đến phân công việc được phân công phụ trách và đề xuất biện pháp thực hiện.

- Tham mưu với Ban chỉ đạo lên kế hoạch cụ thể về công tác vệ sinh trường học, phòng chống tai nạn trường học, chống bệnh học đường.

- Phối hợp với nhân viên PT công tác y tế xử trí các tình huống xảy ra, kịp thời sơ cứu và đưa các em tới cơ sở y tế.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

10. Bà Nguyễn Thị Mai - Tổ trưởng Tổ nuôi dưỡng - Thành viên.

- Giúp Trưởng ban trong việc điều phối, triển khai thực hiện kế hoạch về chăm sóc sức khỏe theo sự phân công.

- Kiểm tra, đôn đốc các hoạt động liên quan đến phân công việc được phân công phụ trách và đề xuất biện pháp thực hiện.

- Có trách nhiệm đảm bảo vệ sinh an toàn trong khi nấu ăn.

- Thực hiện đúng thực đơn dinh dưỡng đã được đề ra.

- Xây dựng và lên thực đơn đảm bảo chế độ dinh dưỡng cho học sinh bán trú và chịu trách nhiệm về hồ sơ bán trú, chế độ ăn hàng ngày của trẻ.

- Cùng tham mưu với Ban chỉ đạo xây dựng bếp ăn tập thể đạt hiệu quả, vệ sinh, an toàn và thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

11 Đại diện CMHS - Thành viên.

- Giúp Trưởng ban trong việc điều phối, triển khai thực hiện kế hoạch về

chăm sóc sức khỏe theo sự phân công.

- Đôn đốc các hoạt động liên quan đến phân công việc được phân công phụ trách và đề xuất biện pháp thực hiện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

Trên đây là phân công nhiệm vụ các thành viên trong Ban chỉ đạo công tác Y tế trường mầm non Giao Nhân năm học 2025 - 2026. Yêu cầu các thành viên trong Ban chỉ đạo nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc đề nghị báo cáo cho Trưởng ban chỉ đạo để xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND xã, Phòng VH-XH xã Giao Hưng (để b/c);
- Các thành viên trong BCD (để t/h);
- Lưu VP ./.

T/M BAN CHỈ ĐẠO

Trưởng ban

Vũ Thị Ngọc Minh