

UBND XÃ GIAO HƯNG
TRƯỜNG MN GIAO NHÂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH-MNGN

Giao Hưng, ngày 06 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức; Hội nghị người lao động năm học 2025 - 2026

Căn cứ Luật số 10/2022/QH15 ngày 10 tháng 11 năm 2022 Luật thực hiện quy chế dân chủ cơ sở;

Căn cứ Nghị định số 59/2022/NĐ-CP ngày 09/01/2022 của Chính Phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Thực hiện kế hoạch số 27/KHNH-MNGN ngày 19 tháng 9 năm 2025 Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 của nhà trường;

Thực hiện Hướng dẫn số 01/HD-SGDĐT ngày 25 tháng 9 năm 2025 Hướng dẫn tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức; Hội nghị người lao động năm học 2025 - 2026 của Sở GDĐT tỉnh Ninh Bình,

Trường Mầm non Giao Nhân xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức; Hội nghị người lao động năm học 2025 - 2026 cụ thể như sau:

I. Mục đích yêu cầu

Đánh giá tình hình thực hiện Nghị quyết hội nghị viên chức của trường trong năm học 2024 - 2025, nhằm tiếp tục đẩy mạnh, phát huy quyền làm chủ viên chức và người lao động trong việc quản lý và xây dựng cơ quan, đơn vị.

- Đánh giá kết quả các phong trào thi đua của cơ quan trong năm học 2024 - 2025 và đề ra phương hướng hoạt động thi đua năm học 2025 - 2026.

- Nhằm phát huy dân chủ trong các hoạt động của nhà trường, đồng thời qua đó nhằm xây dựng kế hoạch, giải pháp thực hiện nhiệm vụ, mục tiêu chăm sóc, giáo dục trẻ trong năm học 2025 - 2026.

- Thống nhất nội dung nghị quyết Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức; Hội nghị người lao động của đơn vị. Thống nhất các chỉ tiêu, giải pháp, biện pháp thi đua phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học mới.

- Tổ chức Hội nghị với tinh thần dân chủ, đoàn kết, thiết thực và thống nhất của tập thể hội đồng sư phạm nhà trường. Đặc biệt đảm bảo các điều kiện phòng, chống dịch bệnh.

II. Nội dung hội nghị

1. Hình thức:

Hội nghị trực tiếp toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị.

2. Thời gian:

- Thời gian tổ chức hội nghị toàn trường ngày 11/10/2025.

3. Địa điểm: Tại Văn phòng Trường Mầm non Giao Nhân.

4. Nội dung chương trình Hội nghị

- Thông qua chương trình hội nghị.
- Đoàn chủ tịch thông qua các báo cáo
- Thảo luận các văn bản, báo cáo; đề xuất, kiến nghị của CB, CC, VC
- Ban giám hiệu giải đáp thắc mắc, kiến nghị của CBCCVV đối với các nội dung thuộc thẩm quyền; bàn bạc các biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của CBCCVV trong cơ quan, đơn vị.
- Báo cáo tổng kết thi đua khen thưởng năm học 2024 - 2025 và ký giao ước thi đua và phát động phong trào thi đua năm học 2025 - 2026.
- Phó hiệu trưởng thông qua Nghị quyết Hội nghị.
- Hiệu trưởng tổng kết Hội nghị.

4. Thành phần:

- Toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

5. Dự kiến nhân sự.

Đoàn chủ tịch:

Đ/c Vũ Thị Ngọc Minh - Bí thư chi bộ - Hiệu Trưởng.

Đ/c Trần Thị Nhị - Phó Bí thư Chi bộ - Phó Hiệu trưởng.

Đ/c Mai Thị An - Phó Hiệu trưởng

Đoàn thư ký :

Đ/c Nguyễn Thị Oanh - Giáo viên

Đ/c Nguyễn Thị Thanh - Giáo viên

III. Tiến trình tổ chức Hội nghị:

- Chào cờ

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu
- Giới thiệu Đoàn chủ tịch
- Mời đoàn chủ tịch lên làm việc
- Cử thư ký hội nghị
- Thông qua chương trình Hội nghị
- Trình bày các văn bản, báo cáo theo nội dung đã chuẩn bị.

+ Báo cáo kiểm điểm thực hiện Nghị quyết, Chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

+ Đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện công tác kế hoạch năm học.

+ Tổng kết thi đua khen thưởng năm học 2024 - 2025 và ký giao ước thi đua và phát động phong trào thi đua năm học 2025 - 2026.

+ Thông qua Quy chế, Quy định nội bộ (Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế dân chủ, Quy chế làm việc và Nội quy làm việc, Quy chế thi đua, khen thưởng).

- Thảo luận và ý kiến đề xuất.
- Giải đáp ý kiến
- Thông qua Nghị quyết Hội Nghị
- Bế mạc Hội nghị

IV. Tổ chức thực hiện

1. Phân công công việc chuẩn bị Hội nghị:

- Trang trí cho Hội Nghị: đ/c An, Thanh, Hương, các giáo viên phụ lớp (sắp xếp bàn ghế, các biểu bảng)

- Nước uống cho hội nghị: các đ/c tổ Nuôi
- Đoàn Chủ tịch: đ/c Hiệu trưởng và 02 Phó Hiệu trưởng
- Thư ký của Hội nghị: đ/c Nguyễn Thị Oanh, Nguyễn Thị Thanh
- Phân công đồng chí Trần Thị Nhị - Phó Hiệu trưởng dẫn chương trình.

- Đ/c Vũ Thị Ngọc Minh - Bí thư Chi bộ, Hiệu trưởng nhà trường thông qua Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị; Kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết Hội nghị năm học 2024 - 2025 và những quy định về thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị.

- Đánh giá tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong thực hiện kế hoạch công tác năm học 2024 - 2025;

- Tổng kết công tác thi đua và khen thưởng, bàn thống nhất nội dung thi đua, giao ước thi đua năm tiếp theo;

- Dự thảo Kế hoạch năm học 2025 - 2026;

- Tổng kết công tác thi đua và khen thưởng; nội dung xét khen thưởng năm học 2024 - 2025 và dự kiến nội dung phong trào thi đua năm học mới 2025 - 2026; dự thảo giao ước thi đua năm học mới 2025 - 2026.

- Đ/c Vũ Thị Ngọc Minh - Trình bày dự thảo Quy chế dân chủ, Quy chế Thi đua - Khen thưởng và dự thảo Quy chế chỉ tiêu nội bộ năm học 2025 - 2026.

- Đ/c Mai Thị An - Thông qua Quy tắc ứng xử, Quy chế làm việc và nội quy của đơn vị năm học 2025 - 2026.

- Các tổ trưởng tổng hợp báo cáo ý kiến của các giáo viên, nhân viên của tổ.

- Đ/c Nguyễn Thị Oanh - Thư ký thông qua Nghị quyết Hội nghị viên chức (viên chức biểu quyết các chỉ tiêu Nghị quyết 01 lần hình thức giờ tay)

2. Kinh phí tổ chức:

- Trích từ tiền hoạt động chi nước uống, giải khát giữa giờ 50.000 đồng/người/buổi (nửa ngày) với tổng số tiền 1.800.000 đồng.

- Tiền in ấn tài liệu, trang trí số tiền dự toán 1.500.000 đồng

- * Tổng số tiền dự toán là **3.300.000** đồng

- Phân công đồng chí Hương lập danh sách viên chức dự hội nghị để quyết toán kinh phí sau tổ chức.

3. Hội nghị trừ bị: Vào lúc 17h, ngày 10/10/2025. Địa điểm: Văn phòng Trường Mầm non Giao Nhân.

Thành phần: Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị.

4. Hội nghị chính thức:

- **Thời gian:** Vào lúc 7h30, ngày 11/10/2025.

- Nội dung: Tổ chức Hội nghị thực hiện theo hướng dẫn số 01/HD-SGDĐT ngày 25 tháng 9 năm 2025 Về việc tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức; Hội nghị người lao động năm học 2025 - 2026 của Sở GDĐT tỉnh Ninh Bình.

- Dự kiến đoàn chủ tịch gồm 03 người, đoàn thư ký 02 người.

*** Chương trình làm việc của Hội nghị**

1. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

2. Giới thiệu Đoàn chủ tịch, đoàn thư ký điều hành Hội nghị.

3. Khai mạc Hội nghị.

4. Trình bày các báo cáo

5. Đại biểu Thảo luận, trao đổi

6. Đoàn chủ tịch giải trình, tiếp thu ý kiến, kiến nghị của CB, CC, VC, NLD và trả lời kiến nghị thuộc trách nhiệm; kết luận thông qua các báo cáo, nội quy, quy chế nội bộ của cơ quan, đơn vị.

7. Khen thưởng, phát động thi đua, ký kết giao ước thi đua.

8. Biểu quyết thông qua Nghị quyết Hội nghị

9. Bế mạc hội nghị

5. Công tác sau hội nghị

- Hoàn thiện đầy đủ 03 bộ hồ sơ Hội nghị

- Hiệu trưởng có trách nhiệm triển khai, hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị; cử cán bộ để phối hợp, theo dõi, đề xuất xử lý kịp thời những phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Tổ chức giám sát, kiểm tra thường xuyên trong năm học. Người đứng đầu cơ quan phối hợp với các tổ chức đoàn thể tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết, thông báo đến toàn thể CB,GV,NV nhà trường.

Trên đây là kế hoạch Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức; Hội nghị người lao động Trường Mầm non Giao Nhân năm học 2025 - 2026. Đề nghị toàn thể CB,GV,NV trong đơn vị cùng phối hợp thực hiện. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc thì trao đổi với Hiệu trưởng và BGH để kịp thời giải quyết.

Nơi nhận:

- BGH trường (t/h);
- CB, GV, NV (t/h);
- Lưu VT./.

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Ngọc Minh