

QUYẾT ĐỊNH

V/v thành lập Ban chỉ đạo chăm sóc sức khỏe cho CB,GV,NV và học sinh
Năm học 2025 - 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON GIAO NHÂN

Thực hiện Chỉ thị 23/2006/CT-TTg ngày 12/7/2006 của Thủ tướng chính phủ về việc tăng cường công tác y tế trường học;

Thực hiện Thông tư liên tịch số 18/2011/TTLT-BGDĐT-BYT ngày 28/4/2011 của Bộ Giáo dục và đào tạo - Bộ y tế về quy định các nội dung đánh giá công tác y tế tại các trường mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông;

Thực hiện Thông tư liên tịch số 22/2013/TTLT-BGDĐT-BYT ngày 18/6/2013 của Bộ GD&ĐT - Bộ y tế về quy định Đánh giá công tác Y tế tại các cơ sở GDMN;

Căn cứ Thông tư số 14/2007/TT-BTC ngày 08/3/2007 của Bộ Tài chính về hướng dẫn sử dụng kinh phí thực hiện công tác y tế trong các trường học;

Thực hiện các văn bản chỉ đạo của các cấp về việc tăng cường công tác y tế trường học năm học 2025 - 2026;

Căn cứ vào tình hình thực tế của địa phương, nhà trường năm học 2025-2026,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban chỉ đạo chăm sóc sức khỏe cho CB,GV,NV và học sinh năm học 2025 - 2026 gồm các đồng chí có tên sau:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ phân công
1	Vũ Thị Ngọc Minh	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Mai Thị An	Phó Hiệu trưởng	Phó ban thường trực
3	Nguyễn Thị Thoa	Điều dưỡng trạm y tế	Phó ban
4	Trần Thị Nhị	Phó Hiệu trưởng	Ủy viên
5	Nguyễn Thị Thanh	GVPT Y tế	Ủy viên
6	Nguyễn Thu Hương	Kế toán	Ủy viên
7	Vũ Thị Duyên	Bí thư Chi đoàn	Thành viên
8	Nguyễn Thị Mai	TT tổ Nuôi dưỡng	Thành viên
9	Mai Thị Duyên	TT tổ Mẫu giáo	Thành viên
10	Nông Thị Lệ	TT Tổ Nhà trẻ	Thành viên
11	Mai Văn Tới	Đại diện CMHS	Thành viên

Điều 2: Ban chỉ đạo có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, thường xuyên phối hợp với Trạm y tế Giao Nhân để tổ chức khám sức khỏe cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và các cháu.

Điều 3: Các đồng chí có tên trong Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Cơ quan chủ quản (để b/c);
- Lưu VP ./.

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Ngọc Minh

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Các thành viên trong Ban chỉ đạo chăm sóc sức khỏe cho CB,GV,NV và học sinh năm học 2025 - 2026

Căn cứ Quyết định số 75/QĐ-MNGN ngày 11/10/2025 của trường MN Giao Nhân, về việc thành lập Ban chỉ đạo chăm sóc sức khỏe cho CB,GV,NV và học sinh năm học 2025 - 2026;

Căn cứ nhiệm vụ, chức năng của trường học về việc chăm sóc sức khỏe cho CB,GV,NV và học sinh;

Căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị trường mầm non Giao Nhân;

Căn cứ vào năng lực của các thành viên trong Ban chỉ đạo chăm sóc sức khỏe cho CB,GV,NV và học sinh;

Nay Trường BCD chăm sóc sức khỏe cho CB,GV,NV và học sinh trường mầm non Giao Nhân năm học 2025 - 2026, phân công trách nhiệm các thành viên, cụ thể như sau:

1. Bà Vũ Thị Ngọc Minh - Hiệu trưởng - Trưởng Ban.

- Quản lý, chỉ đạo chung công tác Y tế của đơn vị.
- Duyệt kế hoạch, phân công nhiệm vụ các thành viên trong Ban chỉ đạo.

2. Bà Mai Thị An - Phó Hiệu Trưởng - Phó ban thường trực.

- Điều hành, triển khai kế hoạch hoạt động của Ban chỉ đạo.
- Thay mặt Trưởng ban điều hành công việc khi được ủy quyền .
- Phân công nhân viên PT công tác Y tế của trường tiến hành XD kế hoạch khám sức khỏe cho học sinh, CB-GV-NV nhà trường và thực hiện các kế hoạch khác khi có yêu cầu.
- Phụ trách công tác VSMT, công tác phòng chống các dịch bệnh
- Tham mưu với Ban chỉ đạo lên kế hoạch cụ thể về công tác vệ sinh trường học, phòng chống tai nạn trường học, chống bệnh học đường.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức các cuộc thi tìm hiểu về vệ sinh, sức khỏe để nâng cao hiểu biết cho HS.
- Có trách nhiệm tham mưu cùng phòng y tế tổ chức các buổi ngoại khóa, tuyên truyền, nâng cao hiểu biết cho học sinh về sức khỏe, giới tính,...

3. Bà Nguyễn Thị Thoa – Điều dưỡng trạm Y tế xã - Phó ban.

- Điều hành, triển khai kế hoạch hoạt động của Ban chỉ đạo.

- Theo dõi và phân công cán bộ Y tế xã tiến hành khám sức khỏe cho học sinh.

- CB,GV,NV nhà trường, công tác VSMT, công tác phòng chống dịch các dịch bệnh và thực hiện các kế hoạch khác khi có yêu cầu.

4. Bà Trần Thị Nhị - Phó Hiệu Trưởng - Thành viên.

- Thay mặt Phó ban thường trực điều hành công việc khi được ủy quyền.

- Giúp Trưởng ban trong việc điều phối, triển khai thực hiện kế hoạch về chăm sóc sức khỏe theo sự phân công

- Phụ trách công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, lưu mẫu thức ăn theo ngày.

- Phụ trách công tác VSMT, phòng chống các dịch bệnh trong toàn trường.

- Trực tiếp kiểm tra, đôn đốc các hoạt động liên quan đến phần công việc được phân công phụ trách và đề xuất biện pháp thực hiện tại khu các khu.

- Tham mưu với Ban chỉ đạo lên kế hoạch cụ thể về công tác vệ sinh trường học, phòng chống tai nạn trường học, chống bệnh học đường.

- Phối hợp với nhân viên y tế xử trí các tình huống xảy ra, kịp thời sơ cứu và đưa các em tới cơ sở y tế.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

5. Bà Nguyễn Thị Thanh - GVPT công tác Y tế học đường - Thành viên

- Phụ trách phòng Y tế nhà trường.

- Lập kế hoạch về Y tế học đường trường học, quản lý tủ thuốc nhà trường; tham mưu với Hiệu trưởng lên kế hoạch mua sắm vật tư, dụng cụ, các thiết bị Y tế nhà trường;

- Phụ trách công tác khám, sơ cấp cứu ban đầu cho CB,GV,NV và HS trong nhà trường khi có tai nạn xảy ra.

- Tham mưu với Ban chỉ đạo lên kế hoạch cụ thể về công tác vệ sinh trường học, công tác VSMT, công tác phòng chống các dịch bệnh, công tác phòng chống tai nạn trường học, chống bệnh học đường.

- Phụ trách công tác tuyên truyền công tác Y tế trường học, xây dựng kế hoạch ngoại khóa truyền thông về sức khỏe, dịch bệnh, chăm sóc răng miệng,...

- Kiểm tra công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, lưu mẫu thức ăn theo ngày.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

6. Bà Nguyễn Thu Hương – Kế toán - Thành viên.

- Giúp Trưởng ban trong việc điều phối, triển khai thực hiện kế hoạch về chăm sóc sức khỏe theo sự phân công.

- Lập kế hoạch, và xây dựng kinh phí mua bán thuốc trong năm học.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

7. Bà Mai Thị Duyên - TT Tổ Mẫu giáo - Thành viên.

- Giúp Trưởng ban trong việc điều phối, triển khai thực hiện kế hoạch về chăm sóc sức khỏe theo sự phân công.

- Trực tiếp kiểm tra, đôn đốc các hoạt động liên quan đến phân công việc được phân công phụ trách và đề xuất biện pháp thực hiện.

- Tham mưu với Ban chỉ đạo lên kế hoạch cụ thể về công tác vệ sinh trường học, phòng chống tai nạn trường học, chống bệnh học đường, công tác VSMT, phòng chống các dịch bệnh tại trường.

- Phối hợp với nhân viên y tế xử trí các tình huống xảy ra, kịp thời sơ cứu và đưa các em tới cơ sở y tế.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

8. Bà Nông Thị Lệ - TT Tổ Nhà trẻ - Thành viên.

- Giúp Trưởng ban trong việc điều phối, triển khai thực hiện kế hoạch về chăm sóc sức khỏe theo sự phân công.

- Trực tiếp kiểm tra, đôn đốc các hoạt động liên quan đến phân công việc được phân công phụ trách và đề xuất biện pháp thực hiện.

- Đôn đốc, nhắc nhở GVCN các lớp phối hợp với Ban chỉ đạo công tác y tế trường học một cách hiệu quả nhất khi được yêu cầu.

- Phối hợp với đồng chí Phó trưởng ban XD KH tổ chức các cuộc thi tìm hiểu về vệ sinh, sức khỏe để nâng cao hiểu biết cho HS.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

9. Bà Vũ Thị Duyên – Bí thư chi đoàn- Thành viên.

- Giúp Trưởng ban trong việc điều phối, triển khai thực hiện kế hoạch về chăm sóc sức khỏe theo sự phân công.

- Trực tiếp kiểm tra, đôn đốc các hoạt động liên quan đến phân công việc được phân công phụ trách và đề xuất biện pháp thực hiện.

- Tham mưu với Ban chỉ đạo lên kế hoạch cụ thể về công tác vệ sinh trường học, phòng chống tai nạn trường học, chống bệnh học đường.

- Phối hợp với nhân viên PT công tác y tế xử trí các tình huống xảy ra, kịp thời sơ cứu và đưa các em tới cơ sở y tế.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

10. Bà Nguyễn Thị Mai - Tổ trưởng Tổ nuôi dưỡng - Thành viên.

- Giúp Trưởng ban trong việc điều phối, triển khai thực hiện kế hoạch về chăm sóc sức khỏe theo sự phân công.

- Kiểm tra, đôn đốc các hoạt động liên quan đến phân công việc được phân công phụ trách và đề xuất biện pháp thực hiện.

- Có trách nhiệm đảm bảo vệ sinh an toàn trong khi nấu ăn.

- Thực hiện đúng thực đơn dinh dưỡng đã được đề ra.
- Xây dựng và lên thực đơn đảm bảo chế độ dinh dưỡng cho học sinh bán trú và chịu trách nhiệm về hồ sơ bán trú, chế độ ăn hàng ngày của trẻ.
- Cùng tham mưu với Ban chỉ đạo xây dựng bếp ăn tập thể đạt hiệu quả, vệ sinh, an toàn và thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

11. Ông: Mai Văn Tới- Đại diện CMHS - Thành viên.

- Giúp Trưởng ban trong việc điều phối, triển khai thực hiện kế hoạch về chăm sóc sức khỏe theo sự phân công.- Đôn đốc các hoạt động liên quan đến phân công việc được phân công phụ trách và đề xuất biện pháp thực hiện.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

Trên đây là phân công nhiệm vụ các thành viên trong BCD công tác khám sức khỏe cho học sinh, CB,GV,NV nhà trường, trường MN Tam Hưng A yêu cầu các thành viên trong BCD nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc đề nghị báo cáo cho Trưởng ban chỉ đạo để xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND xã, Phòng VH-XH xã G.Hưng (để b/c);
- Các thành viên trong BCD (để t/h);
- Lưu VP ./

T/M BAN CHỈ ĐẠO
Trưởng ban

Vũ Thị Ngọc Minh