

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ GIAO HUNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXH

Giao Hung, ngày tháng 10 năm 2025

V/v hướng dẫn thực hiện công tác
PCGD, XMC năm 2025

Kính gửi:

- Phòng Văn hóa – Xã hội;
- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS.

Thực hiện Công văn số 1036/SGDDĐT-CTHSSV ngày 03/10/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình về việc hướng dẫn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (PCGD-XMC) năm 2025. UBND xã Giao Hưng yêu cầu Phòng Văn hóa – Xã hội; các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn xã thực hiện một số nội dung sau:

1. Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS

- Tiếp tục triển khai thực hiện công tác điều tra phổ cập giáo dục theo quy định tại Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ; Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 và Thông tư số 35/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức điều tra, thu thập số liệu PCGD, XMC trên địa bàn, đảm bảo đầy đủ, chính xác, tránh bỏ sót đối tượng (thời điểm số liệu báo cáo là 30/9/2025); thực hiện tốt việc quản lý và lưu trữ hồ sơ theo quy định. Bố trí giáo viên phụ trách công tác PCGD, XMC, linh hoạt bố trí số tiết dạy để bảo đảm thời gian cho cán bộ, giáo viên phụ trách công tác PCGD, XMC thực hiện nhiệm vụ tổng hợp, theo dõi PCGD, XMC được thuận lợi. UBND xã giao các trường Tiểu học Giao Nhân, Giao Châu, Giao Long làm đầu mối; hoàn thành **trước ngày 25/10/2025**.

- Thống kê PCGD, XMC của toàn xã theo cấp học, UBND xã giao: Cấp học Mầm non: Trường MN Giao Nhân Phụ trách 3 trường MN; Cấp học Tiểu học: Tiểu học Giao Long phụ trách 3 trường Tiểu học; Cấp học THCS: Trường THCS Giao Châu phụ trách 3 trường THCS; **hoàn thành trước ngày 31/10/2025**.

- Báo cáo PCGD, XMC của xã, UBND xã giao đồng chí Đặng Kim Hải Phó Hiệu trưởng trường TH Giao Long phụ trách; **hoàn thành trước ngày 05/11/2025**.

- Các nhà trường sử dụng phần mềm miễn phí của Công ty Cổ phần Đầu tư Phát triển và Chuyển giao công nghệ Việt Nam -Vietec.Corp để cập nhật và xử lý số liệu PCGD (có Hướng dẫn gửi kèm).

+ Đường link truy cập: pcgd.vn.

+ Tài khoản, mật khẩu:

STT	Trường	Tên tài khoản	Mật khẩu
1.	Mầm non Giao Nhân	mn.giao_nhan	Giaohung@123
2.	Mầm non Giao Châu	mn.giao_chau	Giaohung@123

3.	Mầm non Giao Long	mn.giao_long	Giaohung@123
4.	Tiểu học Giao Nhân	th.giao_nhan	Giaohung@123
5.	Tiểu học Giao Châu	th.giao_chau	Giaohung@123
6.	Tiểu học Giao Long	th.giao-long	Giaohung@123
7.	THCS Giao Nhân	thcs.giao_nhan	Giaohung@123
8.	Trường THCS Giao Châu	thcs.giao_chau	Giaohung@123
9.	THCS Giao Long	thcs.giao_long	Giaohung@123

2. Phòng Văn hóa – Xã hội

- Tham mưu UBND xã thành lập Ban chỉ đạo PCGD, XMC cấp xã năm 2025.
- Liên hệ với Công ty Cổ phần Đầu tư Phát triển và Chuyển giao công nghệ Việt Nam -Vietec.Corp triển khai miễn phí hệ thống Phần mềm PCGD- XMC bản client cho các trường năm 2025.
- Xử lý, tổng hợp, cập nhật các biểu số liệu PCGD theo quy định; Tổ chức kiểm tra kết quả PCGD, XMC: **hoàn thành trước ngày 31/10/2025.**
- Gửi hồ sơ đề nghị kiểm tra công nhận kết quả PCGD, XMC về Sở GDĐT (qua phòng Công tác học sinh, sinh viên, người nhận đồng chí Trần Văn Hiếu, sdt 0911222281) **trước ngày 08/11/2025.**

3. Hồ sơ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ

- a. Hồ sơ đề nghị công nhận xã đạt chuẩn bao gồm
 - Tờ trình đề nghị tỉnh kiểm tra, công nhận xã đạt chuẩn PCGD, XMC.
 - Báo cáo quá trình thực hiện và kết quả PCGD, XMC.
 - Các biểu thống kê, theo trình tự: Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Xóa mù chữ.
 - Quyết định thành lập đoàn kiểm tra, danh sách đoàn tự kiểm tra, biên bản tự kiểm tra PCGD, XMC.

Yêu cầu: Hồ sơ được đóng thành 02 bộ, được đóng quyển xếp theo thứ tự từ trên xuống các nội dung trên; ngoài bìa cần ghi các thông tin: Hồ sơ đề nghị công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2025; tên đơn vị

b. Hồ sơ PCGD, XMC lưu tại xã bao gồm

Ngoài các hồ sơ như ở mục a, hồ sơ của đơn vị cần có:

- Quyết định thành lập hoặc kiện toàn ban chỉ đạo; kế hoạch PCGD-XMC.
- Phiếu điều tra phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.
- Sổ theo dõi phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.
- Danh sách trẻ em hoàn thành chương trình giáo dục mầm non (đối với giáo dục mầm non); danh sách học sinh hoàn thành chương trình giáo dục tiểu học (đối

với phổ cập giáo dục tiểu học); danh sách học sinh tốt nghiệp trung học cơ sở; danh sách học sinh từ 15-18 tuổi có chứng chỉ nghề, học sinh đang học, tốt nghiệp THPT, GDTX hoặc GDNN (đối với phổ cập giáo dục trung học cơ sở); danh sách học viên được công nhận biết chữ theo các mức độ (đối với xóa mù chữ).

- Các sổ sách khác của trường: Sổ đăng bộ, Sổ gọi tên ghi điểm, danh sách chuyển đi, đến, khuyết tật ...

Các loại thành phần hồ sơ này đơn vị lưu và phục vụ công tác kiểm tra của các đoàn kiểm tra.

Trong quá trình triển khai nếu có vấn đề vướng mắc, các nhà trường báo cáo về UBND xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) để được tháo gỡ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường Trực Đảng ủy xã;
- Đ/c Chủ tịch UBND xã; | (để b/c)
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đinh Quang Huy