

## **BÁO CÁO**

### **Sơ kết học kì I. Phương hướng nhiệm vụ học kì II**

#### **Năm học 2025 -2026**

- Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Điều lệ trường mầm non;

- Căn cứ Quyết định số 426/QĐ-UBND ngày 18/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc Ban hành kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với GDMN, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Ninh Bình;

- Căn cứ Công văn số 758/SGDDT-GDMN ngày 10/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2025 - 2026.

- Thực hiện Kế hoạch số 27/KH-MNGN ngày 19/09/2025 về kế hoạch nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 của trường MN Giao Nhân

*Căn cứ các kết quả đạt được học kỳ I năm học 2025- 2026*

Trường Mầm non Giao Nhân báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường học kỳ I năm học 2025 - 2026 như sau:

### **PHẦN I**

#### **ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ HỌC KỲ I**

##### **1. Rà soát quy hoạch mạng lưới trường lớp.**

Trường Mầm non Giao Nhân luôn nhận được sự chỉ đạo của Sở GD&ĐT tỉnh Ninh Bình, của Đảng ủy, HĐND, UBND xã Giao Hưng, sự quan tâm chỉ đạo sát sao của phòng VH- XH xã Giao Hưng, các ban ngành đoàn thể trong xã, đặc biệt là sự ủng hộ và giúp đỡ nhiệt tình của các bậc phụ huynh. Cơ sở vật chất của nhà trường được thường xuyên cải tạo và nâng cấp theo hướng đổi mới, hiện đại. Nhà trường giữ vững các tiêu chí trường đạt chuẩn quốc gia mức độ II, đạt chuẩn XSD - AT, chuẩn kiểm định chất lượng cấp độ 3.

- Trường có 1 khu với diện tích 7.642m<sup>2</sup> với 15 phòng học kiên cố, 17 phòng chức năng, khuôn viên rộng rãi thoáng mát, sạch đẹp đảm bảo yêu cầu cho các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ hàng ngày.

- Nhà trường đã huy động tổng số học sinh: 399 cháu / 15 nhóm lớp.

**Trong đó:** - Công lập: 14 lớp/ 387 trẻ

- Tự thực : 1 lớp/ 12 trẻ (Nhà trẻ)

+ Trẻ Nhà trẻ là 4 nhóm = 88 trẻ.

**Trong đó:** - Công lập có 3 nhóm huy động được 76 cháu. Nhà trẻ tư thực có 1 lớp huy động 12 cháu. Tăng 10 cháu so với đầu năm học. Tỷ lệ huy động trẻ nhà trẻ so với phổ cập là 88/162 đạt 54,3% đạt chỉ tiêu giao.

+ Trẻ Mẫu giáo là 11 lớp = 311/311 trẻ đạt 100%. Tỷ lệ huy động so với kế hoạch năm học đạt 100% chỉ tiêu giao

## **2. Xây dựng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục**

- Tổng số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên là: 37 đ/c

- Quản lý: 3 đ/c ; + Trình độ ĐH: 3 đ/c ; + Trình độ LLCT: 3 đ/c trung cấp

- Giáo viên : 26 đ/c + Trình độ ĐH 22 đ/c - CĐ: 4 đ/c; LLCT: 1 trung cấp, sơ cấp CT: 15

- Nhân viên biên chế kế toán: 1 đ/c

- Nhân viên nuôi dưỡng: 6 đ/c.

- Nhân viên bảo vệ, vệ sinh: 01 đ/c.

- Tập thể CB, GV, NV luôn đoàn kết, đổi mới sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ được giao. 100% CB, GV, NV trong toàn trường thay đổi tư duy quản lý, làm việc trong môi trường sư phạm thân thiện, tích cực phát huy vai trò trách nhiệm với công việc được phân công phụ trách.

- Ban giám hiệu tích cực chủ động trong công tác tham mưu, triển khai thực hiện có hiệu quả các kế hoạch, chương trình, nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý, theo hướng chuẩn hóa, hiện đại hóa, tiếp cận công nghệ số, ứng dụng và đưa phương pháp giáo dục tiên tiến *STEAM, Montessori* vào chương trình CS&GD đại trà cho tất cả học sinh các độ tuổi của trường trong năm học 2025- 2026.

- Chỉ đạo thực hiện xây dựng môi trường văn hóa, trường học hạnh phúc, khung cảnh sư phạm sáng, xanh, sạch, đẹp, an toàn, thân thiện. Sử dụng hiệu quả các phòng chức năng để đổi mới hình thức tổ chức các hoạt động.

- Công tác đánh giá xếp loại CB, CC, VC và thi đua đã được đẩy mạnh và thực hiện thường xuyên nghiêm túc hàng tháng.

- Công tác chăm lo đời sống CB-GV-NV được đảm bảo quyền lợi chế độ công khai dân chủ trong toàn trường.

- Các Tổ chuyên môn thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ của mình. Nhà trường đã tăng cường đổi mới công tác bồi dưỡng tập huấn cấp trường, tham gia tích cực các lớp tập huấn cấp huyện, cấp tỉnh, Luôn thay đổi các hình thức sinh hoạt chuyên môn, dự giờ, nâng cao trình độ chuyên môn, ứng dụng PPGD tiên tiến, rèn luyện đạo đức nhà giáo cho đội ngũ CBQL, GVNV, xây dựng trường lớp MN hạnh phúc.

- Tạo môi trường làm việc, học tập ấm áp, thân thiện đoàn kết; mọi thành viên trong trường học, lớp học đều được yêu thương, tôn trọng và thấu hiểu.

## **3. Đổi mới nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục mầm non.**

**\*Về công tác giáo dục:**

- Ban giám hiệu nhà trường đã chủ động XD kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 phát huy thế mạnh của đơn vị, áp dụng các hình thức, phương pháp,

mô hình GD tiên tiến phù hợp với điều kiện, nhiệm vụ chính trị của nhà trường. Lựa chọn, bổ sung những nội dung, PPGD tiên tiến STEAM, MONTESTERI phù hợp với quan điểm, mục tiêu của Chương trình GDMN, bảo đảm tính khoa học, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với văn hóa, điều kiện của địa phương, của nhà trường, khả năng và nhu cầu của trẻ.

- Đã lựa chọn các nội dung giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh phù hợp theo độ tuổi: chỉ dẫn cho trẻ lời nói, thái độ, cử chỉ, việc làm đẹp trong ăn mặc, sinh hoạt, học tập, vui chơi, giao tiếp, ứng xử hàng ngày để trẻ có thể vận dụng trong thực tế cuộc sống, tạo thói quen, hành vi văn hóa chào hỏi xưng hô lễ phép, biết lắng nghe và xin phép khi có ý kiến; có kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng sống phù hợp độ tuổi.

- 100% giáo viên tổ chức cho trẻ tham gia các HĐ tập thể tăng cường cho trẻ được thực hành trải nghiệm các hoạt động như trung thu, tri ân cô giáo nhân dịp 20/11, chương trình “Bé tập làm chiến sĩ”, Noel, tiếp xúc với thiên nhiên, tăng cường hoạt động múa hát (dân vũ) cho trẻ.

- Nhà trường vẫn duy trì tốt hoạt động truyền thông tại trang facebook của nhà trường, zalo các nhóm lớp, đã chỉ đạo 100% giáo viên các lớp hàng ngày, hàng tuần thực hiện việc đăng các Video, hình ảnh đẹp của lớp, của trường do giáo viên, nhân viên và cha mẹ trẻ thực hiện với chủ đề: Lớp học đẹp, khoảnh khắc hạnh phúc, những hành vi đẹp, người tốt việc tốt....

- Trường đã chỉ đạo 100% nhóm lớp thực hiện chương trình giáo dục mầm non và chỉ đạo 100% các lớp 5 tuổi thực hiện áp dụng bộ chuẩn phát triển trẻ 5 tuổi đạt hiệu quả cao.

- Nhà trường đã kiểm tra khảo sát, đánh giá chất lượng học sinh học kỳ I năm học 2025- 2026 đạt kết quả cao. Tỷ lệ trẻ đạt mục tiêu các lĩnh vực phát triển từ 93% trở lên.

Tỉ lệ huy động trẻ mẫu giáo ra lớp 311/311 cháu đạt 100%. Nhà trẻ mới huy động được 88/162 cháu đạt 54,3%.

Việc tạo môi trường mở tại các nhóm lớp được nhà trường đặc biệt quan tâm, trang trí lớp theo các chủ điểm sự kiện, đồ dùng đồ chơi phong phú đa dạng có tác dụng giáo dục cao nhằm phát huy tính chủ động, tích cực và sáng tạo của trẻ. Đồng thời thể hiện rõ nội dung tuyên truyền tới phụ huynh. Triển khai các nội dung về chương trình chuẩn bị tâm thế cho trẻ 5 tuổi sẵn sàng vào lớp 1 đạt hiệu quả.

***\*Về công tác nuôi dưỡng và chăm sóc bảo vệ sức khỏe.***

- **Số trẻ ăn bán trú** tại trường: 391/399 cháu đạt 98 % số trẻ đến trường.

Trong đó : + Nhà trẻ: 80/88 cháu đạt tỷ lệ 90,9 %

+ Mẫu Giáo: 311/311 cháu đạt tỷ lệ 100%.

- Mức thu bán trú: 20.000 đ/trẻ/ngày. Trong đó thực ăn 19.000đ/trẻ/ngày. Tiền chất đốt 1.000đ/trẻ/ngày.

**\*Kết quả cân đo trẻ quý II:**

- Trẻ được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ toàn trường: 399/399 cháu đạt tỷ lệ 100%.

- Trẻ phát triển bình thường về cân nặng 388/399 trẻ đạt 97,2%

- Tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng nhẹ cân: 5/399 chiếm 1,25%

- Trẻ thừa cân, béo phì chiếm 6/399 chiếm 1,5 %

- Trẻ phát triển bình thường về chiều cao 394/399 đạt 98,7 %

- Tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng thấp còi: 5/399 chiếm 1,25 %.

- Nhà trường đã tổ chức cân, đo trẻ quý I và Quý II vào ngày 10/9; 10/12; số liệu được lưu trong sổ theo dõi sức khỏe của từng trẻ.

- Mua sắm dụng cụ y tế, thuốc, bông, băng cùn gạc ... để nhân viên y tế thực hiện tốt công tác y tế trường học theo quy định tại Thông tư Liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 quy định về công tác y tế trường học.

- 100% có đủ nước uống đun sôi ấm, nước rửa tay ấm cho trẻ về mùa đông.

- Nhà trường đã thành lập Ban giám sát VSATTP, quy trình tổ chức bữa ăn và chất lượng bữa ăn cho trẻ (gồm có BGH, tổ trưởng chuyên môn, đại diện cha mẹ trẻ).

- Đổi mới hình thức truyền thông quảng bá về chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng trẻ bằng hình ảnh cho cha mẹ trẻ và cộng đồng biết về thực đơn ăn bán trú, các điều kiện, chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ... tại bảng thông tin tuyên truyền và Website của nhà trường và qua trao đổi với phụ huynh trong giờ đón trả trẻ và qua zalo của các nhóm lớp.

- Đảm bảo ký kết hợp đồng chặt với các nhà cung ứng thực phẩm có đầy đủ điều kiện về tư cách pháp nhân, nhằm đảm bảo tuyệt đối về vệ sinh ATTP trong nhà trường.

+ Nhà trường ký hợp đồng các nguồn thực phẩm sạch với Công ty TNHH Kinh doanh và phân phối Thực phẩm Việt Anh. Địa chỉ: Xóm Sơn Đài, xã Giao Thủy, tỉnh Ninh Bình. Số điện thoại: 0367752893

+ Nhà trường đã ký hợp đồng nhà cung cấp sữa bột, sữa tươi Nutifood thuộc Hộ kinh doanh nhà phân phối Hà Food, địa chỉ tại số 21 Phố Đoàn Kết, Phường Thành Nam, tỉnh Ninh Bình. Số điện thoại: 0988803980.

+ Nhà trường ký hợp đồng Gas thuộc công ty TNHH thương mại Phúc Thái, địa chỉ tại Lô 1A đường N1, cụm công nghiệp An Xá, phường Thành Nam, tỉnh Ninh Bình. Số điện thoại: 02283671507.

- Tổ nuôi dưỡng đã thực hiện nghiêm túc lưu nghiệm mẫu thức ăn 24/24 giờ.

- Thay đổi thực đơn thường xuyên theo tuần, theo mùa giúp trẻ ăn ngon miệng, ăn hết xuất, đảm bảo các chất theo quy định

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý nuôi dưỡng, sử dụng có hiệu quả phần mềm “*Quản lý công tác bán trú*”.

#### **4. Công tác chính trị đối với nhà giáo và học sinh**

- Nhà trường đã thực hiện nghiêm túc kết luận số 01-KL/TW của bộ chính trị về tiếp tục thực hiện chỉ thị số 05 của Bộ chính trị khoá XII về “*Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”, các văn bản quy phạm pháp

luật như Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ GDĐT Quy định quy tắc ứng xử trong cơ sở GDMN, các văn bản về phòng, chống dịch, văn bản quy định về ATGT...

- Triển khai thực hiện tốt phương hướng, chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2025 - 2030 và Kế hoạch phát triển giáo dục nhà trường giai đoạn 2025 - 2030 phù hợp với định hướng phát triển của nhà trường và của địa phương, nhằm khẳng định thương hiệu và chất lượng về công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và GD trẻ để hướng đến mục tiêu phát triển của nhà trường trong năm học.

- Công tác giáo dục quốc phòng và an ninh trong giáo dục ý thức, trách nhiệm công dân, giáo dục tinh thần yêu nước, lòng tự hào, tự tôn dân tộc thông qua tuyên truyền, tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho trẻ như “Bé tập làm chiến sĩ”, tuyên truyền về Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng....

### **5. Đảm bảo an toàn, an ninh trường học:**

- Bồi dưỡng, tập huấn cho đội ngũ CB, GV, NV về kiến thức về bảo vệ môi trường và nội dung giáo dục an toàn giao thông, an ninh trường học. Trong học kỳ I nhà trường không để xảy ra mất an toàn cho trẻ, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ cả thể chất và tinh thần.

- Đảm bảo an toàn vệ sinh an toàn thực phẩm trong nhà trường.

- Làm tốt công tác tuyên truyền, triển khai cuốn sách “*Cha mẹ cần biết*” về ATGT, an ninh trường học.

- GV và phụ huynh đã ký cam kết đảm bảo tuyệt đối an toàn khi tham gia giao thông khi đi làm và đưa đón trẻ đến trường và cam kết không bạo hành trẻ.

- Nhà trường đã chỉ đạo 100% giáo viên lồng ghép, tích hợp nội dung giáo dục trẻ trong các hoạt động học: như tắt điện sau khi ra khỏi phòng, khoá vòi nước sau khi sử dụng xong, cách phòng và bảo vệ bản thân khi xảy ra hỏa hoạn... để từ đó giúp các cháu hình thành ý thức tiết kiệm năng lượng và biết bảo vệ bản thân khi xảy ra hỏa hoạn ngay từ tuổi mầm non.

### **6. Công tác tài chính và huy động các nguồn lực, tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học**

- Thực hiện tốt Quy chế dân chủ theo thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GD&ĐT hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của các CSGD công lập; Việc thực hiện thu chi học phí và các khoản dịch vụ phục vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục theo đúng tinh thần Nghị quyết số 30/2025/NQ-HĐND tỉnh Ninh Bình. Triển khai thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/06/2021 của Chính phủ. Căn cứ thông tư số 56/2022/TT- BTC ngày 16/9/2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

- Cập nhật kịp thời các văn bản chỉ đạo cấp trên về công tác tài chính.

- Không tự ý thu các khoản trái với quy định.

- Nhà trường đã tập trung tăng cường CSVC, trang thiết bị cho các lớp đồng đều nhau đảm bảo đủ điều kiện về CSVC cho công tác phổ cập; Bảo đảm các điều kiện về giáo viên, CSVC, tài liệu, thiết bị, đồ chơi phục vụ cho việc ứng dụng đại trà PPGD tiên tiến Steam, Montessori vào hoạt động GD cho trẻ;

- Thực hiện nghiêm túc Nghị định 238/2025/NĐ-CP ngày 3/9/2025 của Chính phủ và các văn bản của UBND tỉnh Ninh Bình, các văn bản hướng dẫn của UBND xã Giao Hưng về quy định thu, quản lý học phí, các khoản dịch vụ hỗ trợ đối với cơ sở GD thuộc hệ thống quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, giá dịch vụ trong lĩnh vực GD&ĐT.

- Thực hiện chi trả 100% tiền chính sách cho trẻ hộ nghèo, cận nghèo, trẻ em khuyết tật năm học 2025- 2026. Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ chính sách đề nghị cho 3 cháu mẫu giáo học kỳ I năm học 2025- 2026 với tổng kinh phí là: 2.520.000đ (*Hai triệu năm trăm hai mươi nghìn đồng chẵn*).

- Nhà trường đã tiết kiệm chi để mua sắm bếp ga đôi, máy thái rau củ, máy xay thịt, bổ sung đồ dùng cho nhà bếp, mua sắm các thiết bị, đồ dùng phục vụ văn phòng, mua bổ sung trang thiết bị các lớp với tổng số tiền là: 139.099.000 đ (*Một trăm ba mươi chín triệu, không trăm chín mươi chín nghìn đồng*)

- Nhà trường có biện pháp gắn kết chặt chẽ với phụ huynh và cộng đồng nhằm phát huy vai trò tích cực của phụ huynh và cộng đồng cùng tham gia với nhà trường chăm sóc giáo dục các cháu với các hình thức đa dạng phong phú.

- Tăng cường các hoạt động của ban đại diện cha mẹ học sinh, hội khuyến học... tranh thủ sự ủng hộ của các tổ chức xã hội, các tập thể, cá nhân về vật chất và tinh thần đối với nhà trường.

- Phân công bộ phận tài vụ gồm kế toán nhà trường lập danh sách các khoản thu đã xây dựng theo kế hoạch để thủ quỹ nhà trường thu lập quỹ và thực hiện chế độ chi các khoản và hành tự sổ sách theo đúng nguyên tắc tài chính.

## **7. Ứng dụng công nghệ thông tin về chuyển đổi số.**

- Nhà trường đã thực hiện đẩy mạnh ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong công tác quản lý, tổ chức các hoạt động trong nhà trường; Ứng dụng CNTT, lựa chọn, sử dụng các phần mềm hỗ trợ công tác quản lý của các đơn vị có uy tín, được cơ quan có thẩm quyền thẩm định, để nâng cao chất lượng quản lý điều hành hoạt động trong nhà trường.

- Ban giám hiệu sử dụng thành thạo các phần mềm hỗ trợ trong công tác quản lý của nhà trường như: Phần mềm quản lý bán trú, phần mềm quản lý thu chi, phần mềm CSDL ngành. Trục liên thông...

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên biết khai thác triệt để Website, trang facebook, Zalo các nhóm lớp để phục vụ công tác truyền thông và tạo môi trường tự học, tự bồi dưỡng cho CB, GV, NV. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác giảng dạy, 100% giáo viên soạn giáo án trên máy vi tính, thiết kế bài giảng

Power Poin, làm video, thường xuyên cập nhật đăng tải thông tin, giáo án, các văn bản chỉ đạo chuyên môn trên trang Website của trường và zalo nhóm lớp.

### **8. Công tác kiểm định chất lượng:**

- Công tác kiểm định chất lượng của nhà trường luôn được trú trọng. Nhà trường căn cứ Thông tư số 13/VBHN- BGD&ĐT ngày 31/12/2024 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non. Trên cơ sở đó, nhà trường đưa ra các biện pháp hữu hiệu phát huy những điểm mạnh, khắc phục những điểm yếu để cải tiến chất lượng giáo dục và không ngừng đưa nhà trường ngày càng phát triển vững bền, giữ vững các tiêu chí trường đạt chuẩn quốc gia mức độ II, chuẩn KĐCL giáo dục cấp độ 3, chuẩn XSDAT.

### **9. Công tác kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.**

- Nhà trường đã xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học theo đúng kế hoạch, kiểm tra thường xuyên, kiểm tra đột xuất, kiểm tra các biện pháp khắc phục sau kiểm tra, việc thực hiện Quy chế dân chủ, Quy chế chuyên môn, kiểm tra công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ tới 100% giáo viên, nhân viên trong trường, nhằm thúc đẩy tinh thần thi đua, sáng tạo, tâm huyết trong tập thể sư phạm, đánh giá thực chất CBQL, GV,NV trong nhà trường.

- Về công tác kiểm tra nội bộ: 100% CB, GV, NV thực hiện nghiêm túc các quy định của Pháp luật, nhiệm vụ GDMN và Quy chế chuyên môn trong năm học. Trong HK I Ban giám hiệu đã thực hiện kiểm tra được 12/20 giáo viên đạt tỷ lệ 60% so với KH đã đề ra, kết quả XL chung: 11 giáo viên XL tốt, kiểm tra bếp ăn thường xuyên, kiểm tra tài chính, công tác chuyên môn các khối, tăng cường kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn, dự giờ thăm lớp để bồi dưỡng chuyên môn trực tiếp cho giáo viên, kiểm tra bếp ăn thường xuyên.

- Quán triệt Luật phòng chống tham nhũng trong Cán bộ Đảng viên, quần chúng bằng nhiều hình thức: Thông qua các đợt sinh hoạt chính trị, phổ biến bản tin phòng chống tham nhũng trong sinh hoạt Chi bộ định kỳ, đăng các văn bản về phòng chống tham nhũng trên Website.

- Tiếp tục nâng cao nhận thức và tổ chức thực hiện làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong Đảng viên, CBGVNV, gắn với việc thực hiện chủ đề xuyên suốt toàn khóa *“Suốt đời phấn đấu cần, kiệm, liêm chính, chí công vô tư, làm người công bộc tận tụy, trung thành của nhân dân, đời tư trong sáng, cuộc sống riêng giản dị”*.

### **10. Công tác cải cách hành chính; phổ biến, giáo dục pháp luật, văn thư; lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước.**

- Tổ chức phổ biến, quán triệt thường xuyên, kịp thời các VBQPPL mới ban hành và các VBQPPL liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được giao của Phòng GD&ĐT. Nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức trong việc tìm hiểu

và thực hiện luật và các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) có liên quan đến lĩnh vực GD&ĐT, tuân thủ và thực hiện đúng những nguyên tắc, những quy định về pháp chế để thực hiện và xây dựng môi trường giáo dục trong sạch, tuân thủ đúng hiến pháp và pháp luật.

- Mọi hoạt động nghiệp vụ về văn thư, lưu trữ của cơ quan thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành về bảo vệ bí mật của Nhà nước và quy định tại Quy chế công tác quản lý về văn thư lưu trữ năm 2025. Xây dựng kế hoạch hoạt động và quy chế năm 2025.

- Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm quản lý văn bản độ mật: tuyệt mật, tối mật, mật. Công chức, viên chức làm công tác văn thư, lưu trữ có nhiệm vụ phải cam kết bảo vệ bí mật cơ quan, bí mật Nhà nước theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện hiệu quả các nội dung CCHC nhà nước của huyện theo hướng nền hành chính phục vụ, phấn đấu hoàn thành các nhiệm vụ, chỉ tiêu về CCHC giai đoạn 2021-2030. Đẩy mạnh công tác CCHC theo phương châm hành động “kỷ cương, liêm chính, hành động, phục vụ”; cải tiến phương thức, lề lối làm việc của cán bộ, giáo viên, nhân viên, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ CB, GV, NV đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ. Tiếp tục rà soát, sắp xếp, kiện toàn bộ máy các nhà trường đảm bảo hợp lý, hiệu quả trong tổ chức hoạt động; chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí, góp phần hoàn thành các mục tiêu, chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ phát triển GD&ĐT của nhà trường năm học 2025-2026.

## **10. Công tác truyền thông, thi đua, khen thưởng.**

- Nhà trường đã chỉ đạo và thực hiện tốt hoạt động truyền thông, triển khai quán triệt các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ và của Bộ, Sở về đổi mới và phát triển GDMN. Thường xuyên phối hợp với UBND xã Giao Hưng, các ban ngành đoàn thể của địa phương, đài truyền thanh của xã, các bậc phụ huynh để tuyên truyền về các hoạt động của nhà trường như tổ chức các ngày hội ngày lễ (Khai giảng năm học mới, Tết trung thu, 20/11, 22/12, ...), công tác tuyển sinh, kết quả thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, CS&GD trẻ; tôn vinh các tấm gương điển hình, tiêu biểu có nhiều đóng góp phát triển GDMN của nhà trường. Tổ chức họp CMHS để tuyên truyền về chương trình dạy trẻ các độ tuổi; các biện pháp nuôi dạy con khoa học, cách phòng tránh dịch bệnh....

- Tổ chức Hội nghị CBCCVC, NLĐ có 100% CBG, NV tham gia thực hiện các cuộc vận động lớn “**Đổi mới sáng tạo trong giảng dạy và học tập**” gắn kết chặt chẽ với cuộc vận động : “**Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức Hồ Chí Minh**” “**Mỗi cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo**”, Phong trào thi đua “**Xây dựng trường học xanh - sạch - đẹp - an toàn, hạnh phúc**”, phong trào “**Phòng tránh tai nạn thương tích cho trẻ mầm non**” và ký cam kết không bạo hành trẻ và tham gia giao thông an toàn đối với CBGV, NV và cả phụ huynh.

- Tổ chức hoạt động hội giảng chào mừng ngày “Nhà giáo Việt Nam 20/11” có 25/25 GV tham gia xếp loại giỏi

- Vận động CBGV tham gia ủng hộ các quỹ do UBND xã Giao Hưng, SGD&ĐT tỉnh Ninh Bình phát động.

## **PHẦN II**

### **ĐÁNH GIÁ CHUNG**

#### **1. Kết quả nổi bật:**

- 100% các lớp thực hiện chương trình GDMN, và áp dụng phương pháp giáo dục hiện đại Steam, Montessori.

- Kết quả kiểm tra khảo sát, đánh giá chất lượng học sinh học kỳ I năm học 2025- 2026 đạt kết quả cao. Tỷ lệ trẻ đạt mục tiêu các lĩnh vực phát triển từ 93% trở lên.

- Số lượng trẻ đi học đảm bảo chỉ tiêu giao. Đảm bảo tỉ lệ ăn bán trú đạt 98%

- Trẻ ngoan, có nề nếp tốt, nhanh nhẹn, tự tin, tích cực tham gia hưởng ứng các hoạt động của cô. Đi học đều, chăm ngoan, sạch sẽ.

- Công tác chăm sóc nuôi dưỡng trẻ được thực hiện nghiêm túc, đảm bảo công khai tài chính theo đúng quy định.

- Giáo viên các nhóm lớp đã tập trung trang trí lớp, xây dựng góc sáng tạo cho trẻ và tạo cảnh quan môi trường học tập tốt.

- Đã xây dựng môi trường sư phạm xanh - sạch - đẹp và an toàn cho trẻ hoạt động.

- Tổ chức tốt Hội thi giáo viên giỏi, hội thi làm đồ dùng đồ chơi sáng tạo bên đẹp. Tổ chức các ngày lễ hội cho trẻ tốt như Tết trung thu, 20/11, chúng cháu là chiến sĩ tí hon, Noel ...là một trong những trường điểm về các phong trào trải nghiệm cho trẻ được phụ huynh ủng hộ nhiệt tình.

- Đã xây dựng kế hoạch tu sửa, mua sắm bổ sung các thiết bị, đồ dùng phục vụ cho công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ theo hướng hiện đại, trang trí tạo cảnh quan môi trường sư phạm thân thiện phục vụ cho các hoạt động vui chơi, dạy và học của giáo viên và các cháu học sinh, được cán bộ, nhân dân, phụ huynh hết sức phấn khởi và tin tưởng.

- Đã thực hiện tốt việc công khai dân chủ trong các hoạt động của nhà trường.

- Làm tốt công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức khác nhau. Ứng dụng CNTT, chuyển đổi số, sử dụng các phần mềm trong quản lý và giảng dạy.

- Kiểm tra nội bộ theo đúng kế hoạch.

#### **2. Tồn tại hạn chế, nguyên nhân**

- Chưa có nhân viên y tế riêng, chưa có nhân viên văn phòng. Các cô giáo phải kiêm nhiệm nhiều việc nên làm việc rất vất vả. Chế độ đãi ngộ đối với nuôi dưỡng còn thấp, nên các cô chưa thực sự yên tâm công tác.

- Một số đồ chơi ngoài trời đã bị xuống cấp, cần phải cải tạo và sửa chữa.

- Còn khó khăn về kinh phí trong việc tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho trẻ.

- Phòng học thử nghiệm dạy chương trình hiện đại Montessori mặc dù đã mua sắm bổ sung nhưng vẫn còn thiếu so với quy định.

- Công tác tuyên truyền của một số giáo viên, nhân viên trong trường còn hạn chế, chưa có sức thuyết phục. Nhận thức của một số phụ huynh về GD trẻ MN chưa cao, nên vẫn còn một số phụ huynh chưa thực sự quan tâm đến con em của mình và nhà trường, do vậy công tác XHH của nhà trường còn gặp khó khăn

### PHẦN III

#### PHƯƠNG HƯỚNG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ HỌC KỲ II

- Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm theo kế hoạch đầu năm học của nhà trường.

- Phân đầu kết quả đánh giá các lĩnh vực phát triển của trẻ đạt từ 93%- 100%

- Tiếp tục bồi dưỡng kỹ năng tuyên truyền cho đội ngũ giáo viên, nhân viên trong trường, tuyên truyền phụ huynh cho trẻ đến trường đảm bảo đảm bảo tỷ lệ chuyên cần. Tuyên truyền để phụ huynh ủng hộ kinh phí tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho trẻ như gói bánh chưng, ăn liên hoan tất niên, tham quan các khu di tích lịch sử tại địa phương, tổ chức sinh nhật cho các cháu, tổ chức hoạt động 8/3, tổ chức các hoạt động mua quà thưởng cho trẻ, liên hoan cho trẻ trong ngày tổng kết năm học 2025- 2026.

- Hội cha mẹ trẻ tích cực hoạt động hơn nữa để kết hợp với nhà trường trong việc chăm sóc giáo dục trẻ tốt hơn, ủng hộ cho nhà các phong trào trong học kỳ II.

- Tiếp tục đầu tư CSVC trang thiết bị đồ dùng đồ chơi cho các lớp trong học kỳ II.

- Tạo điều kiện cho giáo viên đi học các lớp nâng cao về chuyên môn để dạy thử nghiệm chương trình Montessori.

- Thực hiện tốt Nghị quyết của Đảng uỷ xã về việc nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo xã Giao Hưng giai đoạn 2025- 2030.

- Tham mưu tích cực với địa phương để hoàn thiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho nhà trường. Và tiếp tục đầu tư cơ sở vật chất cho nhà trường ngày càng khang trang hơn.

### PHẦN IV

#### KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

**\* Đối với Sở GD&ĐT tỉnh Ninh Bình:**

+ Thường xuyên tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho cán bộ, giáo viên lòng cốt của các trường đi kiến tập các chuyên đề và tham quan các trường điểm trong tỉnh.

+ Quan tâm hơn nữa đến chế độ chính sách cho nhân viên nuôi dưỡng đảm bảo ngày công lao động.

**\* Đối với UBND xã Giao Hưng:**

+ Đề nghị UBND xã nhanh chóng hoàn thiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho nhà trường theo sự chỉ đạo hướng dẫn của UBND tỉnh Ninh Bình, UBND xã Giao Hưng.

+ UBND sớm xây dựng kế hoạch xây dựng tường bao mở rộng khuôn viên trên diện tích đất mới cấp thêm cho trường MN Giao Nhân. Cải tạo khuôn viên thành vườn rau của bé, vườn cây ăn quả, sân bóng đá mini, khu vui chơi của bé.

+ Đề nghị UBND xã tôn sân, nát nền ở khu vực sân trường bị trũng, mùa nước ruộng lên và mùa mưa, bão, nước lụt cao gây khó khăn trong việc hoạt động vui chơi và đi lại của trẻ cũng như phụ huynh, ảnh hưởng đến hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ.

Trên đây là báo cáo sơ kết kết quả học kỳ I của trường Mầm non Giao Nhân, rất mong cấp trên xem xét và có ý kiến chỉ đạo giúp đỡ nhà trường để học kỳ II năm học 2025 - 2026 trường Mầm non Giao Nhân thực hiện tốt kế hoạch và đạt được kết quả cao.

**Nơi nhận:**

- UBND xã Giao Hưng (để b/c)
- Phòng VH- XH xã Giao Hưng (để b/c);
- Chuyên môn nhà trường( để t/h)
- Lưu VP./.

**TM/NHÀ TRƯỜNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Trần Thị Nhị**